



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.09.2022

№ 906

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении плана-графика
и порядка проведения ВПР СПО
в Ростовской области

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования (Рособрнадзор) от 01.03.2022 № 02-50 «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022 году», приказами минобразования Ростовской области от 29.08.2022 № 860 «Об обеспечении организации и проведения ВПР СПО в Ростовской области в 2022 году» и от 02.09.2022 № 888 «О проведении ВПР СПО и осуществлении сканирования бланков ответов участников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с **15 сентября по 8 октября 2022 года** всероссийские проверочные работы для обучающихся первых курсов очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году (далее – ВПР СПО).

2. Утвердить План-график и Порядок проведения ВПР СПО в образовательных организациях среднего профессионального образования (далее – ОО СПО) Ростовской области согласно приложениям №№ 1 и 2 к настоящему приказу.

3. Руководителям ОО СПО обеспечить проведение проверочных работ в соответствии с Планом-графиком и Порядком проведения ВПР СПО, определенным приложениями №№ 1 и 2 к настоящему приказу.

4. Отделу среднего профессионального образования (Иванова М.Н.) довести настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области учреждений.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Анищенко С.С.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a smaller, more intricate flourish.

А.Е.Фатеев

Приложение № 1
к приказу минобразования Ростовской области

от 09.09.2022 № 906

ПЛАН-ГРАФИК

проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального образования
в 2022-2023 учебном году

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Размещение форм электронных протоколов проведения ВПР СПО и форм сбора результатов по информатике (1 курс) и иностранным языкам в личных кабинетах образовательных организаций в ФИС ОКО.	13.09.2022	Федеральный организатор
2	Размещение критериев оценивания проверочных работ по информатике (1 курс) и иностранным языкам в личных кабинетах региональных координаторов в ФИС ОКО.	с 15.09.2022	Федеральный организатор

График проведения проверочных работ по учебным предметам

Период проведения	Категории участников	Проверочные работы по учебным предметам:	Программа СПО	Примечание
16.09.2022	1 курс Завершившие	География История Химия	ППССЗ	Для одной и той же специальности (1 курс и завершившие) проверочная работа выполняется всеми обучающимися данной специальности по одному и тому же учебному предмету. Проверочная работа по каждому предмету должна проводиться для всех обучающихся образовательной организации независимо от специальности в один день. Размещение архивов с материалами в ЛК ОО СПО не позднее 09.00 по местному времени накануне дня проведения работ.
22.09.2022	1 курс Завершившие	Обществознание Русский язык		
27.09.2022	1 курс Завершившие	Математика		
26.09.2022	1 курс	Информатика (часть заданий выполняется на компьютерах)*		
	Завершившие	Информатика		
28.09.2022	1 курс Завершившие	Иностранный язык (выполняется на компьютерах) **		
29.09.2022	1 курс Завершившие	Физика Биология		
Резервные дни: с 01.10.- 08.10.2022	1 курс Завершившие	Проверочные работы по всем учебным предметам на бланках	ППССЗ	Проверочная работа по каждому предмету должна проводиться для всех обучающихся образовательной организации независимо от специальности в один день
До 08.10.2022	Заполнение и загрузка электронных протоколов проведения ВПР СПО в личных кабинетах ОО СПО в ФИС ОКО (рекомендуется осуществлять в день проведения проверочных работ)			
До 17.10.2022	Заполнение и загрузка форм сбора результатов по информатике (1 курс, часть заданий, выполненная на компьютерах) и иностранным языкам в личных кабинетах ОО СПО в ФИС ОКО.			

* При необходимости (при недостаточном количестве компьютеров для одновременного выполнения работы всеми участниками в один день) проверочные работы по информатике могут проводиться в течение нескольких дней (не более 5 дней) с 26.09.2022 – 30.09.2022.

** Для проведения ВПР СПО по иностранным языкам в ОО рекомендуется предоставить не более четырех полностью укомплектованных станций записи ответов на аудиторию и одну запасную. При необходимости (при недостаточном количестве компьютеров для одновременного выполнения работы всеми участниками в один день) проверочные работы по иностранным языкам могут проводиться в течение нескольких дней (не более 5 дней) с 28.09.2022 по 04.10.2022.

Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам

Период проведения	Категории участников	Вид проверочных работ	Программ а СПО	Примечание
19.09.2022	1 курс	Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам на бланках	ППССЗ ППКРС	Проверочная работа по каждому предмету должна проводиться для всех обучающихся образовательной организации независимо от специальности в один день . Архивы с материалами проверочной работы будут доступны для скачивания в период с 09:00 по местному времени накануне дня проведения работы до 18:00 по местному времени дня проведения работы.
20.09.2022	Завершившие	Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам на бланках	ППССЗ ППКРС	
19.09.2022- 23.09.2022	1 курс	Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам на компьютерах	ППССЗ ППКРС	Могут быть проведены в течение нескольких дней, но не более 10 дней , при необходимости могут быть организованы две сессии в день . Реквизиты доступа участников к вариантам проверочной работы публикуются в личных кабинетах образовательных организаций за неделю до дня проведения работы. Доступ к материалам проверочной работы обеспечивается за час до начала сессии.
	Завершившие	Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам на компьютерах	ППССЗ ППКРС	
Резервные дни: с 26.09.- 01.10.2022	1 курс Завершившие	Единая проверочная работа на бланках	ППССЗ ППКРС	Проверочная работа по каждому предмету должна проводиться для всех обучающихся образовательной организации независимо от специальности в один день
15.09.2022 – 08.10.2022	Заполнение и загрузка электронных протоколов проведения ВПР СПО в личных кабинетах ОО СПО в ФИС ОКО (рекомендуется осуществлять в день проведения проверочных работ)			

Сканирование работ участников для дальнейшей обработки, обработка бланков ответов №1, проверка работ, загрузка форм сбора результатов и электронных протоколов

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Сканирование заполненных бланков с ответами участников для дальнейшей обработки по предметам.	15.09.2022 - 12.10.2022	РЦОИ, ОО СПО

	Не позднее трех рабочих дней, начиная со следующего дня после даты проведения проверочной работы по соответствующему предмету.		
2	Обработка бланков ответов № 1 с ответами участников ВПР СПО.	15.09.2022 - 25.10.2022	РЦОИ, ОО СПО
3	Проверка развернутых ответов участников ВПР СПО в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».	19.09.2022- 25.10.2022	Федеральный организатор, ОИВ, региональный координатор
4	Проверка работ участников ВПР СПО по учебному предмету «Информатика» (для 1 курса часть заданий, выполненная на компьютерах) и по учебному предмету «Иностранные языки (английский, немецкий, французский)».	15.09.2022 - 17.10.2022	ОИВ, региональный координатор
5	Консультирование экспертов по проверке заданий.	15.09.2022 – 25.10.2022	Федеральный организатор
6	Заполнение и загрузка электронных протоколов проведения ВПР СПО в личных кабинетах ОО СПО в ФИС ОКО. Заполнение и загрузку электронных протоколов проведения ВПР СПО рекомендуется осуществлять в день проведения проверочной работы.	15.09.2022 – 08.10.2022	ОО СПО
7	Заполнение и загрузка форм сбора результатов по информатике (1 курс, часть заданий, выполненная на компьютерах) и иностранным языкам в личных кабинетах ОО СПО в ФИС ОКО.	15.09.2022 – 17.10.2022	ОО СПО

**Проведение анкетирования представителей администрации ОО СПО
и публикация результатов**

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Проведение анкетирования представителей администрации ОО СПО. Ссылка и реквизиты (логин и пароль) для входа в систему анкетирования публикуется в СПО образовательных организаций ФИС ОКО.	15.09.2022 - 08.10.2022	Федеральный организатор, региональные координаторы, ОО СПО
2	Публикация результатов ВПР СПО в разделе «Аналитика» для региональных координаторов и ОО СПО.	с 20.11.2022	Федеральный организатор

*ОИВ – орган исполнительной власти

ПОРЯДОК

проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения ВПР СПО разработан в соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования (Рособрнадзор) от 01.03.2022 № 02-50 «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022 году», Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 12.04.2022 № 05-502 (в ред. от 28.04.2022 № 05-618) «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022 году по профильным предметам».

1.2. ВПР СПО проводится в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования единой системы оценки качества образования.

1.3. ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ ФИОКО) является Федеральным организатором мониторинга.

1.4. Информация о мониторинге, включая инструктивные материалы, размещается на информационном ресурсе <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk> (раздел «ВПР СПО»).

1.5. Государственное автономное учреждение Ростовской области «Региональный информационно-аналитический центр развития образования» (далее – ГАУ РО РИАЦРО) осуществляет координацию ВПР СПО в Ростовской области. Региональным координатором ВПР СПО от Ростовской области (далее – региональный координатор) назначена Сорбат Наталья Александровна, начальник проектно-аналитического отдела ГАУ РО РИАЦРО (контактная информация - электронная почта: astashenok_na@rostobr.ru; телефон: 8-961-318-79-68).

1.6. Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее – РЦОИ) обеспечивает организацию сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки образовательных организаций, а также сопровождение и консультирование по вопросам печати и сканирования бланков ответов участников образовательных организаций ВПР СПО.

1.7. Участниками мониторинга являются:

обучающиеся первых курсов по образовательным программам среднего профессионального образования, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности (за исключением обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих

наказание в виде лишения свободы), поступившие на базе основного общего образования, проходящие обучение по очной форме;

обучающиеся по программам среднего профессионального образования, завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов (за исключением обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы), проходящие обучение по очной форме на базе основного общего образования.

1.8. Обучающиеся по **ППКРС** (1 курс и завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов) выполняют одну **проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам)**.

1.9. Обучающиеся по **ППССЗ** (1 курс и завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов) выполняют две работы:

работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам);

работа по профильному учебному предмету для специальности, выбранному по решению образовательной организацией из числа общеобразовательных учебных предметов, которые являются профильными для осваиваемой специальности и рекомендованы Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации (письмо от 12.04.2022 № 05-502): русский язык, иностранные языки (английский, немецкий, французский), география, история, обществознание, математика, информатика, физика, химия, биология.

1.10. Проверочная работа по учебному предмету, выбранному по решению образовательной организации из числа общеобразовательных учебных предметов, которые являются профильными для осваиваемой специальности, выполняется на бланках, за исключением предметов «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) (1 курс и завершившие) и «Информатика» (часть заданий, 1 курс).

1.11. **На компьютерах** проводятся проверочные работы:

по иностранным языкам — для обучающихся 1 курсов и завершивших освоение основных общеобразовательных программ;

по информатике (часть заданий) — для обучающихся 1 курсов.

При необходимости (при недостаточном количестве компьютеров для одновременного выполнения работы всеми участниками в один день) проверочные работы по иностранному языку (1 курс и завершившие) и информатике (1 курс) могут проводиться в течение нескольких дней (не более 5 дней).

1.12. Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) обучения выполняется на бланках или на компьютерах. Решение о форме проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения образовательная организация принимает самостоятельно.

1.13. Проверочные работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам),

выполняемые на компьютерах, могут проводиться в течение нескольких дней. При необходимости могут быть организованы две сессии в день в течение нескольких дней (не более 10 дней). Федеральный организатор обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников к вариантам проверочных работ с оценкой метапредметных результатов обучения на компьютерах. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.

1.14. Проверочная работа по одному и тому же предмету, выполняемая на бланках, должна проводиться для всех обучающихся образовательной организации независимо от получаемой профессии/специальности в один день.

1.15. Даты проведения проверочных работ определяются Минобрнаукой России в соответствии с установленным Рособнадзором периодом проведения ВПР СПО.

1.16. ВПР СПО проводится анонимно, данные об участниках в рамках мониторинга собираются без привязки к ФИО. ОО СПО может принять решение о фиксации и хранении у себя результатов участников в привязке к ФИО для предоставления результатов участникам и выставления положительных отметок участникам, успешно справившимся с работой.

1.17. Для проведения ВПР СПО в образовательной организации назначается ответственный организатор, отвечающий за проведение исследования. Ответственным организатором ОО СПО может быть директор ОО СПО или назначенный им ответственный за взаимодействие с региональным координатором и общую координацию проведения исследования.

1.18. Региональным координаторам и ответственным организаторам ОО СПО предоставляется доступ в личный кабинет в ФИС ОКО для обмена информацией с Федеральным организатором. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

1.19. Проверочная работа предусматривает выполнение обучающимися заданий и запись краткого или развернутого ответа (решения) на бланках. Варианты проверочных работ будут размещены в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО. Печать материалов осуществляется образовательной организацией непосредственно перед проведением проверочной работы с сохранением условий конфиденциальности.

1.20. Во время проведения процедур ВПР СПО в каждой аудитории должно находиться не более 25 участников. На время проведения процедуры ВПР СПО в каждой аудитории назначается один организатор. Присутствие организатора в аудитории обязательно.

1.21. Проверка работ участников ВПР СПО осуществляется региональной комиссией (экспертами), утвержденной приказом Минобрнауки России Ростовской области.

2. Организация процедур ВПР СПО и описание действий всех категорий участников

2.1 Федеральный организатор:

2.1.1. Создает личные кабинеты для региональных координаторов в ФИС ОКО.

2.1.2. Направляет региональному координатору письмо с указанием реквизитов доступа в личный кабинет ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

2.1.3. Предоставляет региональному координатору в личном кабинете ФИС ОКО предварительный список образовательных организаций для сбора данных об образовательных организациях и специальностях с целью проведения выверки образовательных организаций.

2.1.4. Формирует сводную информацию об образовательных организациях и специальностях, собранную в результате заполнения образовательными организациями различных форм.

2.1.5. Размещает в личных кабинетах региональных координаторов ФИС ОКО реквизиты доступа в личные кабинеты образовательных организаций.

2.1.6. Публикует в ФИС ОКО инструктивные материалы для региональных координаторов, ответственных организаторов ОО СПО, организаторов в аудиториях, экспертов и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО.

2.1.7. Собирает расписание проведения ВПР СПО через личные кабинеты образовательных организаций в ФИС ОКО.

2.1.8. Публикует архивы с материалами для проведения ВПР СПО и формы сбора результатов в личных кабинетах образовательных организаций в ФИС ОКО.

2.1.9. Публикует образцы проверочных работ.

2.1.10. Размещает в личных кабинетах региональных координаторов в ФИС ОКО критерии оценивания проверочных работ по информатике (1 курс) и иностранным языкам в личных кабинетах региональных координаторов в ФИС ОКО.

2.1.11. Консультирует региональных координаторов, организаторов и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО.

2.1.12. Обеспечивает доступ в систему сканирования бланков ответов участников для специалистов центров сканирования.

2.1.13. Обеспечивает доступ в систему удаленной проверки заданий «Эксперт» для экспертов по проверке развернутых ответов.

2.1.14. Организует обработку бланков ответов №1 (с краткими ответами) и проверку развернутых ответов в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

2.1.12. Осуществляет обработку результатов ВПР СПО и размещает результаты в ФИС ОКО.

2.2. Минобразование Ростовской области:

2.2.1. Для координации мероприятий в рамках ВПР СПО назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР СПО на территории субъекта Российской Федерации (регионального координатора).

2.2.2. Направляет федеральному организатору письмо на адрес электронной почты monitoring@foco.ru с указанием ФИО, номера контактного телефона, адреса электронной почты, места работы и должности регионального координатора.

2.2.3. Обеспечивает не менее одной апробации технических возможностей всего оборудования, которое будет использоваться для организации и проведения ВПР СПО в ОО СПО и в РЦОИ.

2.2.4. Принимает решение по результатам апробации о месте печати индивидуальных комплектов проверочной работы и/или сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки, а также о месте хранения работ участников до получения результатов.

2.2.5. Назначает ответственного за организацию работы с экспертами, специалистами центра сканирования, верификаторами.

2.2.6. Формирует список экспертов для проверки работ участников ВПР СПО.

2.2.7. Обеспечивает работу экспертов по проверке ответов по предмету «Иностранные языки (английский, немецкий, французский)» для обучающихся 1 курсов и завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования и «Информатика» (часть заданий) для обучающихся 1 курсов - определяет места проведения проверки работ, распределяет экспертов, составляет график проверки работ.

2.3. Региональный координатор:

2.3.1. Авторизуется в личном кабинете ФИС ОКО, используя свой логин и пароль. После авторизации региональному координатору будут доступны публикации, материалы проекта, а также ход работы каждой образовательной организации.

2.3.2. Получает в своем личном кабинете ФИС ОКО заполненные формы сбора информации и информирует каждую образовательную организацию об участии в ВПР СПО.

2.3.3. Обобщает по региону информацию об ответственных организаторах в образовательных организациях.

2.3.4. Направляет реквизиты доступа в ФИС ОКО ответственным организаторам образовательных организаций с сохранением условий конфиденциальности.

2.3.5. Обеспечивает специалиста регионального центра сканирования инструктивными материалами по сканированию бланков ответов участников для дальнейшей обработки.

2.3.6. Сообщает специалистам центра сканирования реквизиты доступа к системе сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки.

2.3.7. Скачивает в личном кабинете критерии оценивания проверочных работ по информатике (1 курс) и иностранным языкам, вносит в специально отведенное поле логин образовательной организации и передает критерии ответственному за организацию работы с экспертами или непосредственно экспертам.

2.3.8. Осуществляет мониторинг загрузки образовательными организациями электронных протоколов проведения ВПР СПО, форм сбора результатов по информатике (1 курс) и иностранным языкам в личных кабинетах образовательных организаций в ФИС ОКО.

2.3.7. Сообщает экспертам, участвующим в проверке проверочных с оценкой метапредметных результатов обучения на компьютерах, коды доступа в систему проверки «Эксперт».

2.4. Региональный центр обработки информации (РЦОИ).

2.4.1. Специалист центра сканирования:

2.4.1.1. Осуществляет сканирование заполненных бланков ответов участников для дальнейшей обработки образовательных организаций (приложение № 2

приказа минобразования Ростовской области от 02.09.2022 № 888)
по утвержденному РЦОИ графику.

2.4.1.2. В процессе сканирования специалист центра сканирования получает информацию о состоянии загрузки и комплектности бланков. При необходимости проводит пересканирование и/или досканирование бланков.

2.4.1.3. После сканирования бланков с ответами участников для дальнейшей обработки специалист центра сканирования возвращает заполненные бланки ответов участников ответственному организатору от ОО СПО.

2.4.2. Верификатор:

2.4.2.1. Осуществляет операцию проверки правильности распознавания текста, внесенного в поля отсканированных бланков, путем сравнения распознанного текста с исходным изображением.

2.4.3. Ответственный за организацию работы с экспертами, верификаторами и специалистами центров сканирования:

2.4.3.1. Формирует список экспертов, верификаторов и специалистов центров сканирования.

2.4.3.2. Принимает от ответственного организатора образовательной организации носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, выполняемым на компьютерах, и иностранным языкам) для последующей их передачи экспертам.

2.4.3.3. Осуществляет взаимодействие с экспертами, верификаторами и специалистами центров сканирования.

2.4.3.4. Осуществляет сбор и передачу документов для оплаты.

2.4.4. Эксперты:

2.4.4.1. Осуществляют проверку развернутых ответов участников ВПР СПО по соответствующему предмету в системе удаленной проверки заданий «Эксперт», а также проверку работ по предметам «Иностранные языки (английский, немецкий, французский)» для обучающихся 1 курсов и завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования и «Информатика» (часть заданий) для обучающихся 1 курсов, выполняемых участниками с использованием персональных компьютеров.

2.5. Образовательная организация:

2.5.1. Назначает ответственного организатора образовательной организации, отвечающего за проведение ВПР СПО в своей образовательной организации, и технического специалиста. Ответственным организатором может быть директор образовательной организации или назначенное им лицо, ответственное за взаимодействие с региональным координатором и общую координацию проведения ВПР СПО.

3. Консультирование специалистов

3.1. Для региональных координаторов и ответственных организаторов ОО СПО:

3.1.1. Консультирование региональных координаторов и ответственных организаторов ОО СПО за проведение процедур мониторинга по вопросам организации процедур мониторинга в режиме вопрос-ответ проводится дистанционно через ФИС ОКО (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/spo/rt1.php> «Форум поддержки СПО»). Каждый региональный координатор и ответственный

организатор ОО СПО может задать вопрос и получить ответ в формате текстового сообщения, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем организаторам.

Вопросы можно задавать также на адрес электронной почты технической поддержки helpfisoko@fisco.ru.

3.2. Для экспертов по проверке заданий:

3.2.1. Консультирование экспертов организовано посредством ФИС ОКО (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/expspo/rt1.php> «Форум экспертов СПО»).

3.2.2. Каждый эксперт может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем экспертам.

4. Технология проведения ВПР СПО

Технология проведения ВПР СПО основана на использовании бланков для выполнения заданий, а также с использованием персональных компьютеров по иностранным языкам и информатике (часть заданий для 1 курса), проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) может проводиться на бланках или на компьютерах (по решению ОО СПО).

Проверочная работа, выполняемая участниками на бланках, предусматривает запись краткого ответа на бланке ответов №1 или развернутого ответа (решения) в специально отведенные поля для ответов в тексте работы на бланке с заданиями.

Архивы с материалами проверочных работ размещаются в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО или личных кабинетах региональных координаторов (по согласованию) в соответствии с Планом-графиком.

В архиве с материалами по предмету находятся файлы в формате .pdf по количеству аудиторий (пакеты на аудиторию) из расчета 26 участников в аудитории. В каждом пакете на аудиторию содержатся:

протокол проведения на аудиторию с заполненными номерами индивидуальных комплектов;

26 индивидуальных комплектов с чередованием двух вариантов работы.

Общее количество индивидуальных комплектов в пакетах на аудиторию соответствует общему количеству заявленных участников по данному предмету.

Каждый индивидуальный комплект содержит:

инструкцию по выполнению работы;

бланк ответов №1- для записи ответов на задания с кратким ответом;

бланк с заданиями - непосредственно текст работы со специально отведенными полями для записи развернутых ответов.

Каждый индивидуальный комплект является уникальным, имеет 7-значный номер и уникальный QR-код.

Номер индивидуального комплекта представляет собой 7-значное число - уникальный номер проверочной работы, в котором первые 5 цифр - номер комплекта бланков (номер пакета на аудиторию), последние 2 цифры - индивидуальный номер проверочной работы в аудитории.

Печать материалов осуществляется образовательной организацией самостоятельно непосредственно перед проведением проверочной работы с сохранением условий конфиденциальности.

Печать производится из .pdf файлов на бумаге формата А4, плотность которой не ниже 80 г/кв.м, строго без масштабирования (обязателен режим «Actual size» при печати из Acrobat). Для использования допускаются исправные устройства печати с новым тонер-картриджем без дефектов печати. При печати материалов необходимо дополнительно убедиться, что QR код на каждой странице комплекта и реперные точки (чёрные квадраты) на бланках ответов № 1 не имеют дефектов печати. Предусмотрена двусторонняя печать. **Не допускается** печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Каждый файл в формате .pdf для каждой аудитории распечатывается только один раз. **Не должно быть одинаковых индивидуальных комплектов у двух участников проверочной работы**, т.к. при сканировании бланков с одинаковыми номерами для разных участников система примет только один из комплектов, и результаты проверочной работы будут предоставлены только одному из участников. В случае потери хотя бы одного листа из индивидуального комплекта этот комплект не будет загружен в систему сканирования бланков, и участник ВПР СПО не получит результаты проверочной работы.

Во время проведения процедур ВПР СПО в каждой аудитории должно находиться не более 26 участников. На время проведения процедуры ВПР СПО в каждой аудитории назначается один организатор. Присутствие организатора в аудитории обязательно.

При проведении процедуры ВПР СПО допускается использование поточных аудиторий при наличии одного организатора в аудитории на каждые 26 участников. В случае если в аудитории больше 26 участников, аудиторию следует условно разделить на зоны, в каждой из которых не более 26 участников.

При проведении ВПР СПО, проверке работ и обработке результатов используется уникальный код участника. Коды выдаются участникам один раз до начала проведения проверочных работ.

Все обучающиеся каждой конкретной образовательной организации должны иметь разные коды участников. В одной образовательной организации каждый участник должен иметь уникальный код: и обучающиеся по ППССЗ, и обучающиеся по ППКРС. **Необходимо провести сквозную нумерацию кодов внутри ОО СПО.** Способ присвоения участнику уникального кода образовательная организация выбирает самостоятельно (присвоение кода обучающимся одного курса, расположенным в алфавитном порядке, или по принадлежности к получаемой профессии/специальности, или по принадлежности к учебной группе и т.п.).

Участнику ВПР СПО, обучающемуся по ППССЗ, выдается один и тот же код на обе проверочные работы: проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам) и по учебному предмету, обуславливающему формирование профиля среднего профессионального образования (профильному учебному предмету).

Коды представляют собой пятизначные числа. Для участников ВПР СПО, обучающихся на 1 курсе, присваиваются коды, начиная с 10001 (10002, 10003 и т.д.), идущие последовательно.

Для участников ВПР СПО, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования в предыдущем году, присваиваются коды, начиная с 20001 (20002, 20003 и т.д.), также идущие последовательно.

Образовательные организации получают таблицу с кодами участников через личный кабинет в ФИС ОКО, разрезают таблицу и выдают коды участникам.

Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на бланках. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

Обучающиеся вносят все записи в бланки гелевой ручкой черного цвета.

По окончании работы все индивидуальные комплекты (бланки ответов № 1, бланки с заданиями, инструкция по выполнению работы) собираются организатором в аудитории и передаются ответственному организатору.

Ответственный организатор организует сканирование заполненных бланков с ответами участников для дальнейшей обработки или передает работы в региональный центр сканирования (в соответствии с приказом Минобрнауки Ростовской области от 02.09.2022 № 888 «О проведении ВПР СПО и осуществлении сканирования бланков ответов участников»).

Требования к программному и техническому (аппаратному) обеспечению для сканирования/загрузки бланков:

стабильное подключение к сети Интернет (рекомендуется: скорость 2.5 Мбит/с, безлимитный тариф, минимальная скорость – 512 Кбит/с);

операционная система: не ниже Microsoft Windows 10;

процессор: выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный);

оперативная память: не менее 2 Gb (рекомендуется 4 Gb);

разрешение экрана: 1280x1024 или выше;

планшетный либо поточный сканер, подключённый к указанному компьютеру (либо аналогичное многофункциональное устройство) с установленными соответствующими TWAIN-драйверами;

браузер (рекомендуется Яндекс.Браузер текущей версии);

доступ к операционной системе на уровне Администратора (для технической подготовки рабочего места к проведению мероприятия).

Проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) (1 курс и завершившие) выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории.

Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР СПО.

Для проведения ВПР СПО по иностранным языкам используемое оборудование должно соответствовать следующим характеристикам:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Windows XP SP3, 7 SP1, 8.1, 10 платформы x86, x64
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц или двухъядерный, минимальная частота 2,5 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: четырехъядерный, от 2,0 ГГц.
Оперативная память	Не менее 2 Гбайт
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб

Прочее оборудование	Звуковая карта Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных Манипулятор «мышь» Клавиатура Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали
Аудиогарнитура	К рабочей Станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном) Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе») Тип динамиков: полузакрытого типа. Ушные подушки наушников (амбушоры): мягкие. Система активного шумоподавления: нет. Чувствительность микрофона: не более – 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов. Направленность микрофона: нет. Длина кабеля: не менее 2 м. Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

Проверочная работа по информатике (1 курс) состоит из заданий, которые: выполняются участниками на бланках: ответы к ним записываются в поле ответа в тексте работы, а затем переносятся в бланк ответов № 1;

выполняются участниками на компьютере: ответы к ним записываются в бланк ответов № 1;

выполняются на компьютере; результатом выполнения этого вида заданий является отдельный файл (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

Перед началом процедуры ВПР СПО по информатике (1 курс) блокируется выход в Интернет на физическом уровне. Рабочий стол компьютера для выполнения проверочной работы освобождается от программ и ярлыков, которые не используются в данной работе.

Для проведения ВПР СПО по информатике (1 курс) используемые компьютеры должны соответствовать следующим техническим характеристикам:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 ГБайт, Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Офисный пакет программ в составе:	ПО для работы с презентациями текстовый редактор ПО для работы с электронными таблицами программа архивации файлов
-----------------------------------	---

Порядок проведения процедуры ВПР СПО по информатике (1 курс) описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по профильному учебному предмету «Информатика» для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) проводится на компьютерах (форма проведения определяется ОО СПО), соответствующих следующим техническим характеристикам:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 Гбайт, Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура.

Порядок проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) описан в инструктивных материалах по проведению проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) на компьютере для обучающихся очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

4.1. Ответственный организатор ОО СПО:

4.1.1. Издаёт приказ об участии образовательной организации в ВПР СПО.

4.1.2. Определяет необходимое количество аудиторий и организаторов в аудитории с учетом количества участников. Накануне проведения ВПР СПО ответственный организатор обеспечивает готовность мест проведения ВПР СПО (аудитории, удостоверившись, что в аудиториях есть всё необходимое).

4.1.3. До проведения ВПР СПО распределяет участников по аудиториям. Для каждой аудитории необходимо подготовить список участников ВПР СПО, направленных в аудиторию. Список участников ВПР СПО, составленный заранее, корректируется в день проведения процедуры с учетом фактической явки.

4.1.4. Для проведения ВПР СПО на бланках с использованием индивидуальных комплектов для участников ответственный организатор скачивает материалы по предмету в личном кабинете образовательной организации в ФИС ОКО и обеспечивает печать материалов с привлечением технического специалиста.

4.1.5. Для проведения ВПР СПО по информатике (1 курс) и иностранным языкам (английский, немецкий, французский) на компьютерах ответственный организатор скачивает архивы с материалами по предмету в личном кабинете образовательной организации в ФИС ОКО и передает их организаторам в аудитории или техническому специалисту.

4.1.6. Для проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) на компьютере ответственный организатор скачивает из личного кабинета образовательной организации в ФИС ОКО реквизиты доступа (логин и пароль) для участников для входа в систему компьютерного тестирования и передает организаторам в аудитории.

4.1.7. Назначает и распределяет организаторов по аудиториям и проводит для них инструктаж.

4.1.8. Обеспечивает организацию мест проведения ВПР СПО – аудиторий, удостоверившись, что в них есть все необходимое. Каждая аудитория для проведения ВПР СПО должна быть обеспечена:

- рабочими местами в соответствии с количеством участников;
- рабочими местами для организаторов в аудитории;
- местом для личных вещей участников ВПР СПО;
- не менее 2-х запасных черных гелевых ручек.

На рабочем месте каждого участника ВПР СПО должны находиться **гелевая ручка черного цвета** и листы для черновика.

На рабочем месте организатора в аудитории должны находиться: не менее двух запасных ручек (**гелевые черного цвета**) и листы для черновика.

- 4.1.8. В день проведения ВПР СПО выдает организаторам в аудитории:
- индивидуальные комплекты для участников ВПР СПО;
 - бумажные протоколы проведения ВПР СПО;
 - список кодов профессий/специальностей;
 - списки участников в каждой аудитории;
 - инструкции для проведения инструктажа с участниками.

4.1.9. Скачивает, заполняет и загружает электронный протокол проведения ВПР СПО в личном кабинете ФИС ОКО в день проведения проверочной работы. **Персональные данные участников ВПР СПО в электронные протоколы проведения и формы сбора результатов не вносятся.**

4.1.10. По окончании проведения проверочной работы принимает от организаторов в аудитории:

- все заполненные бланки (бланки ответов № 1, бланки с заданиями, инструкция по выполнению работы) участников;
- заполненные бумажные протоколы;
- неиспользованные индивидуальные комплекты;
- черновики участников;
- носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются на компьютерах, и иностранным языкам).

4.1.11. Передаёт техническому специалисту ОО СПО или в центр сканирования для дальнейшей обработки в соответствии с приказом

минобразования Ростовской области от 02.09.2022 № 888 «О проведении ВПР СПО и осуществлении сканирования бланков ответов участников».

4.2. Технический специалист:

4.2.1. Осуществляет печать и/или сканирование бланков ответов участников проверочной работы.

При необходимости проводит пересканирование и/или досканирование бланков для дальнейшей обработки.

4.3. Организатор в аудитории:

4.3.1. Отвечает за проведение ВПР СПО в аудитории. Организатор в аудитории не должен быть специалистом по предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории.

4.3.2. Производит рассадку участников в аудитории.

4.3.3. Раздает проверочную работу каждому участнику (сидящим за одним столом участникам выдаются разные варианты работ).

4.3.4. Проводит инструктаж участникам ВПР СПО (не более 5 минут) после выдачи материалов. Текст инструкции для организатора в аудитории публикуется в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.

4.3.5. Организует выполнение участниками проверочной работы.

4.3.6. Проверяет, чтобы участники правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части бланков.

4.3.7. Во время проведения проверочной работы следит за соблюдением тишины и порядком в аудитории.

4.3.8. Заполняет бумажный протокол проведения ВПР СПО, напротив номера индивидуального комплекта записывает уникальный код участника, код специальности/профессии, ФИО. Бумажный протокол остается в образовательной организации для последующего соотнесения ФИО и результатов проверочной работы.

4.3.9. По окончании проведения работы собирает и передает ответственному организатору образовательной организации:

все бланки (бланки ответов № 1, бланки с заданиями, инструкция по выполнению работы) участников;

заполненные бумажные протоколы проведения, полученные вместе с материалами для проведения ВПР СПО;

черновики;

неиспользованные индивидуальные комплекты (при наличии);

носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются на компьютерах, и иностранным языкам).

4.4. Участники ВПР СПО:

4.4.1. После прохождения инструктажа участники приступают к выполнению работы.

4.4.2. Участники обязаны отключить звук своих мобильных телефонов. Мобильными телефонами во время проведения процедур исследования пользоваться запрещено.

5. Организация работы с экспертами

Минобразование Ростовской области для формирования групп экспертов по проверке ВПР СПО назначает ответственного за работу с экспертами, а также формирует список привлеченных к проверке экспертов, обеспечивает работу экспертов, определяет места проведения проверки работ, распределяет экспертов, составляет график проверки работ.

Требование к экспертам по проверке работ: преимущественно учителя и преподаватели, работающие в общеобразовательных организациях, имеющие опыт преподавания по соответствующему предмету не менее 3 лет.

Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) проверяется учителями истории, обществознания и преподавателями предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».

Учителя-эксперты проверяют только задания с развернутыми ответами.

Задания с развернутыми ответами не содержатся в:

проверочной работе по русскому языку для обучающихся, завершивших в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования;

проверочной работе с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам) (на бланках и компьютерах) для обучающихся, завершивших в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования, по географии;

проверочной работе с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам) (на бланках и компьютерах) для обучающихся первого курса по истории и географии.

6. Обработка результатов участников ВПР СПО проводится централизованно федеральным координатором.

Результаты ВПР СПО доступны в личных кабинетах регионального координатора и образовательной организации в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

7. Проведение анкетирования представителей администрации образовательной организации

С целью сбора мнений о возможности использования результатов ВПР СПО для повышения качества образования, получения дополнительной информации об особенностях проведения процедуры ВПР СПО, важной с точки зрения интерпретации полученных результатов, а также для всестороннего анализа результатов обучающихся проводится анкетирование представителя администрации образовательной организации (директора или одного заместителя директора).

При проведении анкетирования исключаются персональные данные участников.

Анкетирование проводится с 15.09.2022 по 08.10.2022.

Анкетирование осуществляется в электронном виде в системе тестирования <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/>

Ссылка и реквизиты доступа (логин и пароль) для входа в систему анкетирования публикуется в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.